



Утверждаю:

Директор МОБУ «СОШ №4»

Е.Ю.Истомин/

Приказ № 01-10-512/1

от 31.08.2023 г

План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

| № | Направление деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------------------------------|---|--------------------------------|--|
| Аналитическая деятельность | | | |
| 1. | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов | До 12 сентября | Кл.руководители Соц.педагог |
| 2. | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы | До 12 сентября | Соц.педагог |
| 3. | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей | До 25 сентября До 22 января | Соц.педагог |
| 4. | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов | До 7 сентября | Зам.директора по ВР |
| | Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО | До 18 сентября | |
| 5. | Проведение профилактических бесед. | В течение года | Соц.педагог |
| 6. | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет | В течение года | Зам.директора по ВР Кл.руководители |
| 7. | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН. | ежемесячно | |
| 8. | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции | В течение года | Зам.директора по ВР Кл.руководители |
| 9. | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины | К 25 числу каждого месяца | Соц.педагог |
| 10. | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах | Сентябрь-октябрь | Соц.педагог |
| 11. | Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся | Октябрь февраль | Зам.директора по ВР Кл.руководители |
| 12. | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов | В течение года | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 13. | Отчет об организации воспитательной работы в организации | ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Старшая вожатая |
| 14. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Соц.педагог |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 15. | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год | В течение года | Советник директора по воспитанию Зам.директора по ВР |
| 16. | Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа» | ноябрь декабрь февраль май | Старшая вожатая Советник директора по воспитанию |
| 17. | Выборы и организация работы Школьного совета лидеров. | октябрь | Старшая вожатая Советник директора по воспитанию |
| 18. | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями | По плану | Старшая вожатая Советник директора по воспитанию |
| 19. | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба | По плану | Старшая вожатая Советник директора по воспитанию |
| 20. | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования. | В течение года | Социальный педагог |
| 21. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков | В течение года | Социальный педагог |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы | | |
| 22. | Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении | В течении года | Зам.директора по ВР |
| Информационная деятельность | | | |
| 23. | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы | Август-сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 24. | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций | В течение года | Советник директора по ВР |
| 25. | Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций | В течение года | Старшая вожатая |
| Работа со службами и ведомствами | | | |
| 26. | Постановка и снятие с учёта в ОПДН | В течение года | Соц.педагог |
| 27. | Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры | В течение года | Соц.педагог |
| 28. | Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы | Сентябрь Ноябрь Февраль Май | Зам.директора по ВР |