

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.П. ХВАСТАНЦЕВА»

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2024

№ 01-10-471

**О назначении ответственных за  
организацию горячего питания**

В целях обеспечения контроля за организацией питания воспитанников и обучающихся, рационального использования продуктов питания в образовательном учреждении на 2024-2025 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Тихонович Юлию Равильевну, заместителя директора по АХР, назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся и воспитанников групп продленного дня.

2.Ответственному за организацию горячего питания обучающихся и воспитанников:

2.1.Осуществлять постоянный контроль за:

-своевременным заполнением данных и необходимых изменений в базу ЕГИССО;

-организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников;

-организацией приёма пищи в соответствии с СанПиН;

-целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания;

-санитарным состоянием пищеблока;

-информационно-просветительским обеспечением родителей, педагогов и обучающихся и воспитанников (в том числе с ОБЗ) по вопросам организации питания в МОБУ «СОШ№4», размещая информацию на сайте и стендах школы;

-исправностью технологического оборудования на пищеблоке.

2.2.Осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

3.Тихонович Юлию Равильевну – заместителя директора по АХР, назначить ответственным за организацию питания обучающихся школы без взимания родительской платы и качество питания обучающихся и воспитанников.

4.Ответственному за организацию питания обучающихся школы без взимания родительской платы и качество питания обучающихся и воспитанников

4.1.Осуществлять:

-ежедневное снятие пробы каждого приготовленного блюда;

-постоянный контроль за ведением бракеражного журнала;  
4.2.Осуществлять постоянный контроль за:  
-соблюдением графика питания обучающихся в столовой;  
-соответствие ежедневного меню утверждённому 10-дневному меню, согласно гражданско-правовому договору на оказание услуг по обеспечению питанием учащихся и воспитанников школы между ООО «Славянка» и МОБУ «СОШ № 4»;

-ежедневным учетом питания обучающихся школы без взимания родительской платы в соответствии с утверждённым списком учащихся без взимания родительской платы.

4.3.Своевременно вносить данные и необходимые изменения в базу ЕГИССО.

4.4.Осуществлять:

-ежедневное снятие пробы каждого приготовленного блюда для воспитанников групп продленного дня с соответствующей записью в бракеражном журнале;

-контроль за закладкой блюд в соответствии с технологическими картами, нормами СанПиН;

5.Нуреевой Ольге Владимировне, специалисту по кадрам, с настоящим приказом ознакомить под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Положение об организации детей

Директор



Е.Ю. Истомин

С приказом ознакомлен(а):

« 30 » 08 20 24 г. Ю.Р.Тихонович / Ю.Р.Тихонович /  
дата месяц год подпись инициалы, фамилия