

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
имени Героя Советского Союза М.П.Хвастанцева»**

662601, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подсинская, дом 41, телефон/факс/ 8(391-32)2-01-44, E-mail: shkola4sekretar@mail.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № 4
от «11» 01 2021 г.

ПРИНЯТО
на Управляющем
совете МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № 4
от «11» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ «СОШ № 4»
Е.Ю. Истомин
Приказ № 01
от «11» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза М.П.Хвастанцева» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Уставом Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Учреждения (далее - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является органом управления Учреждения и создается с целью выполнения принципа коллегиального управления, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательно-воспитательного процесса.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Конвенцией ООН о правах ребенка;
федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения. Решения вводятся в действия приказом директора Учреждения с момента его подписания.

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Данное Положение утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в случае:

вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;

заменой данного акта другим.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики в сфере образования;

управление развитием образовательной деятельности Учреждения;

внедрение в практику педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

обсуждает и утверждает образовательные программы, рабочие программы учебных дисциплин и учебные планы, годовые календарные учебные графики;

заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами Учреждения;

контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дополнительного образования;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

рассматривает вопросы об организации платных дополнительных образовательных услуг;

утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в организации образовательной деятельности Учреждения; направлять предложения и заявления в адрес директора Учреждения;

каждый член Педагогического совета имеет право: выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;

при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет Учреждения ответственен за:

выполнение плана работы Учреждения;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Обязанности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение плана работы;
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители методических советов и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;
информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

определяет повестку дня Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета;

приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или может наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

6.4. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

6.5. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

6.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе директора по УВР. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

6.11. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

7. Взаимодействие Педагогического совета, Общего собрания работников, администрации Учреждения

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Учреждения - Общим собранием работников Учреждения, через участие представителей Педагогического совета в заседании данного органа управления.

7.2. Взаимодействие Педагогического совета осуществляется по следующим направлениям:

тактическая трактовка, педагогическая экспертиза и интерпретация стратегических решений Общего собрания работников Учреждения.

представление Общему собранию работников Учреждения для ознакомления материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения.

7.2. Администрация Учреждения обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

8. Документация Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

дата проведения заседания;

количество присутствия-отсутствия членов Педагогического совета;

ФИО, должность приглашенных участников Педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

решения Педагогического совета.

8.2. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.