

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
имени Героя Советского Союза М.П.Хвостанцева»**

662601, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подсинская, дом 41, телефон/факс/ 8(391-32)2-01-44, E-mail: shkola4sekretar@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Конференцией
МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № 1
от « 06 » 10 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза М.П.Хвостанцева» (далее - Учреждение), является коллегиальным органом самоуправления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;

Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

Уставом города Минусинска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;

Уставом Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний, обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

1.3.1. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.2. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.3.6. Взаимодействие с управлением образования администрации города Минусинска (далее - учредитель), в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля над его деятельностью.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Полномочен устанавливать:

2.1.1. направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);

2.1.2. показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав детей в Учреждении (ежегодно);

2.1.3. порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

2.1.4. порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и других работников Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2. Полномочен утверждать:

2.2.1. образовательную программу Учреждения;

2.2.2. Правила поведения обучающихся (воспитанников) в Учреждении;

2.2.3. годовой план работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

2.3. Полномочен согласовывать:

2.3.1. режим и порядок работы Учреждения;

2.3.2. годовой план мероприятий Учреждения;

2.3.3. бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);

2.3.4. отчёт директора об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

2.3.5. сдачу в аренду закреплённых за Учреждением объектов собственности.

2.4. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения.

2.5. Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

2.7. Вносит учредителю предложения по содержанию здания и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории.

2.8. Рассматривает вопросы о создании здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2.9. Представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах, и организациях.

2.10. Представляет обучающихся, воспитанников и работников Учреждения к различным формам поощрения.

2.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет создается в составе 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей всех ступеней общего образования избираются в количестве восьми человек конференцией родителей (законных представителей).

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу - два делегата от одного класса (группы). По итогам выборов в Совет входят два представителя родителей от дошкольного образования, три представителя родителей от первой ступени, три представителя от родителей второй ступени, два представителя от родителей третьей ступени.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей).

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят представители от учащихся 9-х, 10-х и 11-х классов. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании обучающихся или делегируются и утверждаются органом

школьного ученического самоуправления. Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет четыре человека.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет пять человек (четыре от педагогических работников и один от обслуживающего персонала).

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном в п.п. 3.2. - 3.4. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор Учреждения.

3.8. В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения, делегированный учредителем.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждается приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

Избирательная комиссия:

избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Учреждения для представления учредителю.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей

общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору Учреждения.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Председателем Совета не могут быть избраны представитель учредителя, обучающийся, директор и работники Учреждения.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приёмного дня в неделю, председатель Совета - один приемный день не реже одного раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного

голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об отчислении обучающегося из Учреждения принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об отчислении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом Учреждения, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Правила и ответственность членов Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и

регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления Учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Учреждения, учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Члены Совета имеют право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя Учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Учреждения).

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:
пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;

совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске

Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4 настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.