

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
имени Героя Советского Союза М.П.Хвостанцева»**

662601, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подсинская, дом 41, телефон/факс/ 8(391-32)2-01-44, E-mail: shkola4sekretar@mail.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом
совете МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № 4
от «11» 01 2021 г.

ПРИНЯТО

на Управляющем
совете МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № 4
от «12» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ «СОШ № 4»
Е.Ю. Истомин
Приказ № 120
от «12» 01 2021 г.



ПОРЯДОК

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»;

Типовым положением об образовательном учреждении;

Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза М.П.Хвостанцева» (далее по тексту - Учреждение), и регламентирует работу методического совета в Учреждении.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет Учреждения является методической службы Учреждения (далее - Совет), обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в Учреждении.

1.4. Совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Совета

2.1. Цель деятельности Совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Совета:

создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно

сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения;

распространение опыта работы Учреждения в профессиональных средствах массовой информации, интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, региона, страны;

создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и работы учителя;

проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;

анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;

внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;

обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности и функции Совета

3.1. Компетенция Совета:

рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Учреждения, по методическому обеспечению образовательного процесса;

организует разработку документов Учреждения (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);

организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;

анализирует ход и результаты комплексных нововведений,

исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

разрабатывает и согласовывает инновационную деятельность в Учреждении: организация экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертиза образовательных программ, рекомендация их к апробации и последующему утверждению;

организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;

вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации;

обобщает и распространяет передовой опыт лучших педагогических работников;

проводит экспертизу дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, образовательных проектов.

4. Совета, организация деятельности

4.1. Членами Совета являются:

заместители директора Учреждения;

методисты;

педагогические работники;

сотрудники Учреждения.

4.2. Работой Совета руководит председатель, назначенный приказом директора Учреждения.

4.3. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Совет планирует свою работу на учебный год. Заседания Совета проводятся один раз в четверть. Заседания протоколируются, фиксируются, принимаемые решения и доводятся до членов педагогического коллектива Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов Совета. Ежегодно отчет о работе заслушивают на Педагогическом совете Учреждения. Срок действия полномочий Совета составляет один год с момента утверждения состава Совета приказом директора Учреждения.

4.4. Количественный состав (по фамильный) определяется Педагогическим советом Учреждения. Все члены Совета работают на общественных началах.

4.5. Состав Совета утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

4.6. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Совета,

согласовывается с директором Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Председатель Совета:

информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседаний Совета;

определяет повестку заседания Совета;

контролирует выполнение решений Совета.

4.7. Заседания Совета проводятся один раз в четверть.

4.8. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета.

4.9. При рассмотрении вопросов на заседании, затрагивающих другие вопросы образовательной деятельности, необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов Совета.

4.10. Решения методического Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов Председатель Совета имеет право решающего голоса.

4.11. Ход заседаний Совета и его решения оформляются протоколом. План работы фиксируется секретарем в специальном журнале.

4.12. Принятые решения Советом, в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. Права и обязанности Совета

5.1 Совет имеет право:

готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;

ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Председатель Совета несет ответственность за:

соблюдение требований законодательства Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» при принятии решений Советом;

организацию работы Совета, выполнение плана работы, исполнение решений Совета;

своевременное уведомление членов Совета о дате, времени и месте проведения заседаний;

своевременное информирование директора, педагогических работников Учреждения о принятых решениях.

5.3. При необходимости функции Председателя Совета возлагаются на заместителя председателя Совета.

5.4. Секретарь Совета несет ответственность за:
обеспечение подготовки материалов к заседаниям Совета;
ведение протоколов заседаний Совета, отражение всех рассматриваемых вопросов и принятых решений без искажений;
своевременное оформление протоколов заседаний.

5.5. Члены Совета несут ответственность за:
посещение всех заседаний Совета;
уведомление председателя Совета о своем отсутствии при наличии уважительных причин;
участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, принятии решений.

6. Контроль деятельности Совета

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

6.2. Контроль деятельности Совета осуществляется директором Учреждения (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы Совета

7.1. Для регламентации работы Совета необходимы следующие документы:

Положение о методическом совете Учреждения;
приказ директора Учреждения о составе Совета и назначении на должность Председателя Совета;
анализ работы Совета за прошедший учебный год;
план работы на текущий учебный год;
картотека данных об учителях;
сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
планы проведения тематических (предметных) декад;
списки УМК по предметам;
Положения о школьном туре олимпиад;
протоколы заседаний методического совета.

8. Заключительные положения

8.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседании Совета Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.