

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
имени Героя Советского Союза М.П.Хвостанцева»**

662601, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подсинская, дом 41, телефон/факс/ 8(391-32)2-01-44, E-mail: shkola4sekretar@mail.ru

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом  
совете МОБУ «СОШ № 4»  
Протокол № 4  
от « 11 » 01 2021 г.

**ПРИНЯТО**  
на Управляющем  
совете МОБУ «СОШ № 4»  
Протокол № 4  
от « 22 » 12 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РЕЖИМЕ ПРИБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме пребывания обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза М.П.Хвостанцева» (далее - Учреждение), устанавливается на основе требований:

Конвенции о правах ребенка, Декларации прав ребенка;

Конституции Российской Федерации;

Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудового кодекса РФ от 01.02.2002 (с изменениями и дополнениями);

Положение о режиме рабочего времени и отдыха работников образовательных учреждений, утвержденных приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;

Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями от 20.07.2000 №103;

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Федерального государственного образовательного стандарт основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312 (далее - ФБУП - 2-4) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 03.06.2011 № 1994 «О внесении изменений в ФБУП и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;

Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ (СанПин 2.4.2.2821-10-2015);

Устава Учреждения;

Основной образовательной программы Учреждения (начального общего, основного общего и среднего общего образования);

Учебного плана Учреждения;

Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего распорядка для работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения учреждения участниками образовательного процесса иными лицами, режим занятий, обучающихся Учреждения (в части организации учебной деятельности), питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), Годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.4. Режим работы директора Учреждения и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства

деятельностью Учреждения.

1.5. Режим работы Учреждения на учебный год определяется приказом директора Учреждения в начале учебного года.

1.6. Режим работы Учреждения действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по Учреждению.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим учебной деятельности обучающихся**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе Учебного плана, плана внеурочной деятельности, программ дополнительного образования детей, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и в соответствии с примерным учебным планом, Календарным учебным графиком и регламентируется расписание занятий, утверждённым приказом директора по Учреждению.

3.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

3.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяется распоряжением Управления образования города Минусинска «Об организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам».

3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, в том числе Календарного учебного графика, Учреждение обеспечивает учет мнения участников образовательных отношений (в части, касающейся принятия решения о традиционном или модульном режиме организации учебных периодов), зафиксированного в протоколах родительских собраний классов и групп дошкольного отделения Учреждения.

3.5. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет:

в первых классах - 33 учебные недели;

во 2-4 классах не менее 34 учебных недель;

в 5-9 классах - не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период в 9-х классах);

в 10-11 классах - не менее 34 недель (не включая летний экзаменационный период в 11-х классах и проведение учебных сборов по основам военной службы).

3.6. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения - не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более, чем на три месяца.

3.7. Учебный год составляют учебные периоды: четверти, полугодия и год.

3.8. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных периодов и каникул, ежегодно устанавливается управлением образования города Минусинска.

3.9. Обучение в Учреждении предусматривает:

1,5-летний срок освоения образовательных программ дошкольного образования;

4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов;

5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов;

2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования для 10-11 классов.

3.10. Учебные занятия проводятся в две смены.

3.11. Аттестационными периодами являются:

в 1-9 классах - четверти и год;

в 10-11 классах - полугодия и год.

3.12. Продолжительность учебной недели в СанПин 2.4.2.2821-10-2015:

в 1-3, 5-7 классах - 5 дней;

в 8-11 классах - 6 дней.

3.13. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут.

3.14. В соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.2821-10-2-15 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый;

в январе-мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый.

Обучение проводится без домашнего оценивания обучающихся и домашних заданий.

3.15. Учебные занятия в Учреждении начинаются:

Первая смена - 08.15 ч. окончание 14.00 ч.;

вторая смена - 14.05 ч. окончание 20.00 ч.

Учебная смена	Начало занятий	Классы		
		Дошкольное отделение	Начальная школа	Основная и средняя школа
Первая смена	с 08.30.	1 «Фантазеры», 2 «Знайки».		
	с 08.15.		4«А», 4«Б», 4«В», 4«Г», 4«Д».	9«А», 9«Б», 9«В», 11«А».
	с 09.05.		1«А», 1«Б», 1«В», 1«Г», 3«Д».	5«А», 5«Б», 5«В», 10«А», 10«Б».

Вторая смена	с 16.00.	1 «Фантазеры», 2 «Знайки».		
	с 13.05.		2«А», 2«Б», 2«В», 2«Г».	7«А», 7«Б», 7«В», 7«Г», 8«А», 8«Б», 8«В», 8«Г».
	с 14.10.		3«А», 3«Б», 3«В».	6«А», 6«Б», 6«В», 6«Г».

3.16. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 урока;

для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 5-6 классов - не более 7 уроков;

для обучающихся 7-11 - не более 8 уроков;

расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и внеурочной деятельности;

внеурочная деятельность планируется на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.17. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв.

3.18. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

3.19. Расписание звонков:

#### Расписание занятий в дошкольных группах:

Режимное мероприятие	Начало	Окончание	Продолжительность
Первое занятие	09.00 ч.	09.30 ч.	30 мин.
Отдых	09.30 ч.	09.40 ч.	10 мин.
Второе занятие	09.40 ч.	10.10 ч.	30 мин.
Отдых	10.10 ч.	10.20 ч.	10 мин.
Третье занятие	10.20 ч.	10.50 ч.	30 мин.

#### Расписание звонков для 1-х классов

Режимное мероприятие	Начало		Окончание		Продолжительность	
	Первое полугодие	Второе полугодие	Первое полугодие	Второе полугодие	Первое полугодие	Второе полугодие
Первый урок	09.10 ч.	09.10 ч.	09.45 ч.	09.50 ч.	35 мин.	40 мин.
Первая перемена	09.45 ч.	09.50 ч.	10.10 ч.	10.10 ч.	25 мин.	20 мин.
Второй урок	10.10 ч.	10.10 ч.	10.45 ч.	10.50 ч.	35 мин.	40 мин.
Вторая перемена (организация питания)	10.45 ч.	10.50 ч.	11.10 ч.	11.10 ч.	25 мин.	20 мин.
Динамическая пауза	11.10 ч.	11.10 ч.	11.50 ч.	11.50 ч.	40 мин.	40 мин.
Третья перемена	11.50 ч.	11.50 ч.	12.10 ч.	12.10 ч.	20 мин.	20 мин.
Третий урок	12.10 ч.	12.10 ч.	12.45 ч.	12.50 ч.	35 мин.	40 мин.
Третья перемена	12.45 ч.	12.50 ч.	13.05 ч.	13.05 ч.	20 мин.	15 мин.
Четвертый урок	13.05 ч.	13.05 ч.	13.40 ч.	13.45 ч.	35 мин.	40 мин.

#### Расписание звонков для 2-11 классов

Режимное мероприятие	Начало	Окончание	Продолжительность
<b>ПЕРВАЯ СМЕНА</b>			
Первый урок	08.15 ч.	09.00 ч.	45 мин.
Первая перемена	09.00 ч.	09.10 ч.	10 мин.
Второй урок	09.10 ч.	09.55 ч.	45 мин.
Вторая перемена (организация питания)	09.55 ч.	10.10 ч.	15 мин.
Третий урок	10.10 ч.	10.55 ч.	45 мин.
Третья перемена (организация питания)	10.55 ч.	11.10 ч.	15 мин.
Четвертый урок	11.10 ч.	11.55 ч.	45 мин.
Четвертая перемена (организация питания)	11.55 ч.	12.10 ч.	15 мин.
Пятый урок	12.10 ч.	12.55 ч.	45 мин.
Пятая перемена	12.55 ч.	13.05 ч.	10 мин.
Шестой урок	13.05 ч.	13.50 ч.	45 мин.
Шестая перемена	13.50 ч.	14.10 ч.	20 мин.
<b>ВТОРАЯ СМЕНА</b>			
Седьмой урок	14.10 ч.	14.55 ч.	45 мин.
Седьмая перемена (организация питания)	14.55 ч.	15.10 ч.	15 мин.
Восьмой урок	15.10 ч.	15.55 ч.	45 мин.
Восьмая перемена (организация питания)	15.55 ч.	16.15 ч.	20 мин.
Девятый урок	16.15 ч.	17.00 ч.	45 мин.
Девятая перемена (организация питания)	17.00 ч.	17.15 ч.	15 мин.
Десятый урок	17.15 ч.	18.00 ч.	45 мин.
Десятая перемена	18.00 ч.	18.10 ч.	10 мин.
Одиннадцатый урок	18.10 ч.	18.55 ч.	45 мин.
Одиннадцатая перемена	18.55 ч.	19.05 ч.	10 мин.
Двенадцатый урок	19.05 ч.	19.50 ч.	45 мин.

3.20. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым ежегодно директором Учреждения.

График организации питания воспитанников дошкольных групп.

Режимное мероприятие	Время	Продолжительность	Дошкольные группы
Завтрак	08.30 - 08.55 ч.	25 мин.	01 - «Знайки», 02- «Фантазеры».
Второй завтрак	10.10 - 10.35 ч.	25 мин.	
Обед	12.40 - 13.10 ч.	30 мин.	
Полдник уплотненный	15.25 - 15.50 ч.	25 мин.	

График организации питания обучающихся 1-х – 11-х классов

Режимное мероприятие	Время питания	Продолжительность	Классы
Вторая перемена	09.55 - 10.10 ч.	15 мин.	4«А», 4«Б», 4«В», 4«Г», 4«Д».
Третья перемена	10.55 - 11.10 ч.	15 мин.	1«А», 1«Б», 1«В», 1«Г», 2«Д», 3«Д», 5«А», 5«Б», 5«В», 11«А».
Четвертая перемена	11.55 - 12.10 ч.	15 мин.	9«А», 9«Б», 9«В», 10«А», 10«Б».
Шестая перемена	13.50 - 14.10 ч.	20 мин.	3«А», 3«Б», 3«В», 8«А», 8«Б», 8«В», 8«Г».
Седьмая перемена	14.55 - 15.10 ч.	15 мин.	2«А», 2«Б», 2«В», 6«А», 6«Б», 6«В», 6«Г».
Восьмая перемена	15.55 - 16.15 ч.	20 мин.	7«А», 7«Б», 7«В», 7«Г».

3.21. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися Учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки.

3.22. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

Пятидневная учебная неделя

Классы	1	2	3	5	6	7
Максимальная нагрузка	21 ч.	23 ч.	23 ч.	29 ч.	30 ч.	32 ч.

Шестидневная учебная неделя

Классы	4	8	9	10	11
Максимальная нагрузка	26 ч.	36 ч.	36 ч.	37 ч.	37 ч.

3.23. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.24. В Учреждении для обучающихся по образовательной программе среднего общего образования формируются профильные классы и классы универсального обучения. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.25. В целях реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательной программой осуществляется деление классов на две группы при проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (2-11 классы), «Технология» (5-7 классы), «Физической культуре» (10-11 классы), «Информатике и ИКТ» (7-11 классы), и при изучении элективных учебных предметов (9-11 классы) при наполняемости 20 и более человек. Также осуществляется деление класса на группы при проведении занятий по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (в соответствии с модулями, выбранными для изучения родителями (законными представителями) и обучающимися).

3.26. В начальных классах с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения, обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.27. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.28. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы.

3.30. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и

обозначаются в документации Учреждения номером, отражающим год обучения, а каждому классу параллели присваивается буквенная литера.

3.31. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения.

3.32. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышала (в астрономических часах):

во 2-3 классах - 1,5 часа;

в 4-5 классах - 2 часа;

в 6-8 классах - 2,5 часа;

в 9-11 классах - до 3,5 часов.

3.33. В Учреждении организовано медицинское обслуживание обучающихся по договору с КГБУЗ «Минусинская МБ». Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

#### **4. Регламентация учебного процесса надень**

4.1. Урок начинается по звонку. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

4.2. Дежурство по Учреждению педагогов, классных руководителей осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по социализации, воспитанию и безопасности, обучающихся в начале учебного года и утверждается директором Учреждения.

4.3. Время прихода в Учреждение каждого учителя - с 07.45 - 08.00 ч.

4.4. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» (правилами внутреннего трудового распорядка).

4.5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время урока. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне урока педагога по предварительной договоренности.

4.8. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения.



4.9. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.10. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения.

4.12. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника Учреждения после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

4.13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.14. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления учебного процесса в связи с понижением температуры.

### **5. Режим работы в выходные и праздничные дни**

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Учреждения.

### **6. Режим каникулярного времени**

6.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану).

6.2. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог во время каникул. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

### **7. Режим внеурочной деятельности**

7.1. Режим работы группы продленного дня, занятий по дополнительному образованию регламентируется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

7.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы групп продленного дня, занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования.

7.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

7.4. Выход за пределы Учреждения регламентируется приказом по

Учреждению.

7.5. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора Учреждения и прошедший инструктаж по охране труда.

7.6. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

7.7. Групповые, индивидуальные занятия, занятия дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

7.8. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

7.9. В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора Учреждения.

## **8. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

8.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений, обучающихся определяется соответствующими локальными актами Учреждения.

8.2. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительной причине может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или самого обучающегося, если ему 18 лет.

8.3. Промежуточная аттестация по итогам освоения образовательной программы: на уровнях начального общего образования, основного общего образования - по четвертям, среднего общего образования - по полугодиям.

8.4. Формы и периоды промежуточной и итоговой аттестации определены в учреждении «Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

8.5. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

8.6. Сроки государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов устанавливаются приказами Рособнадзора, Министерства образования и науки РФ.

## **9. Ведение документации**

9.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

9.2. Исправление оценок в электронном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора Учреждения.