

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
имени Героя Советского Союза М.П.Хвостанцева»**

662601, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подсинская, дом 41, телефон/факс/ 8(391-32)2-01-44, E-mail: shkola4sekretar@mail.ru


ПРИНЯТО

на Педагогическом
совете МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № 4
от « 11 » 01 2021 г.

ПРИНЯТО

на Управляющем
совете МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № 4
от « 22 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ «СОШ № 4»
 Е.Ю. Истомин
Приказ № 01-10-01
от « 11 » 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Социально-психолого-педагогическая служба (далее - СППС) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза М.П.Хвостанцева» (далее - Учреждение).

1.3. Основная цель СППС - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся, профилактическая работа по различным направлениям образовательного процесса. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами, классными руководителями, социальным педагогом, логопедами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав СППС входят педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться - заместители директора Учреждения, специалисты управления образования, правоохранительные органы.

1.5. Общее руководство деятельностью СППС осуществляет директор Учреждения.

1.6. Работа СППС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами Учреждения:

- Декларация о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон об образовании;
- ФГОС НОО и ООО;

Устав МОБУ «СОШ № 4»;
положение о СППС;
программа СППС;
должностные инструкции сотрудников СППС.

2. Принципы деятельности СППС

2.1. Принцип уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Общение с обучающимися и родителями (законными представителями) в процессе работы нацелены на распознавание особенностей развития ребенка. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций зоны ближайшего развития, и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру.

2.2. Принцип закрытости информации «не навреди». Он предполагает строгое соблюдение участниками СППС этических принципов. Конкретизация и обнаружение противоречий и трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания СППС.

2.3. Принцип интеграции психологических и педагогических воздействий на всех субъектах образовательного и воспитательного процесса - детей, педагогов, родителей (законных представителей).

2.4. Принцип системности в проведении социально-психолого-педагогической работы.

2.5. Принцип деятельностного подхода (основные положения теории подкрепляются тренировкой практических навыков) в процессе проведения консультативной работы с субъектами образовательного процесса.

3. Задачи СППС

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.

3.3. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий всех специалистов службы.

3.4. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

4. Функции СППС

4.1. Диагностическая функция:

распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Коррекционно-развивающая функция:

выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей

ученика;

выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия.

4.3. Реабилитирующая функция:

защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи;

выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;

запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.4. Воспитательная функция:

разработка стратегии психолого-педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;

интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и сверстников на ученика.

4.5. Профилактическая функция:

разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;

пропаганда здорового стиля жизни;

просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Консультативная функция:

консультирование участников воспитательной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности;

оперативное оказание информационной и социально - психологической помощи обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям) по вопросам развития, обучения и воспитания;

оказание помощи личности в самопознании, в развитии адекватной самооценки;

оказание помощи в адаптации к актуальным жизненным условиям, формировании ценностно-мотивационной сферы.

5. Организация СППС

5.1. Заседания СППС проводятся не реже одного раза в три месяца и по мере готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической ситуации.

5.2. Заседание СППС может быть созвано директором Учреждения, а также руководителем СППС в экстренном порядке.

5.3. Заседания СППС оформляются протоколом с вынесением решения.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

Основные направления деятельности социально-психолого-педагогической службы:

- просветительское;
- профилактическое;
- диагностическое;
- развивающее и коррекционное;
- консультативное;
- защитно-опекунское;
- экспертное;
- профорientационное;
- аналитико-прогностическое;
- организационно-методическое.

Приоритетными направлениями работы службы являются:

психологическое сопровождение образовательных программ, с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;

содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей и профиля обучения исходя из их способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

всесторонний анализ социальной ситуации развития в Учреждении, изучение стиля работы преподавателей, администрации Учреждения, социально-психологических проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения, с целью выявления ошибок и предотвращение их влияния на деятельность учебного заведения;

определение уровня актуального развития обучающихся на различных этапах обучения и содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе его развития;

формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;

содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;

профилактика и оказание помощи обучающимся, имеющим проблемы в обучении, поведении, развитии, социализации;

осуществление социальной опеки и защиты прав обучающихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации;

пропаганда здорового стиля жизни среди обучающихся, родителей (законных представителей), учителей;

создание условий для повышения компетентности всех участников

образовательного пространства ребенка в вопросах социально-психологического и логопедического характера, участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности учителей и специалистов Учреждения, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;

участие в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии, в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии;

6. Обязанности участников СППС

Сотрудники СППС обязаны:

руководствоваться Уставом Учреждения, программой социально-психологической службы, настоящим Положением;

участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

постоянно повышать свой профессиональный уровень;

отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Учреждения;

рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;

хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

Участники	Функциональные обязанности
Руководитель СППС	Организует работу службы; Обеспечивает систематичность заседаний СППС; Формирует состав участников для очередного заседания; Формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; Координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями Учреждения; Контролирует выполнение рекомендаций СППС.

Педагог-психолог	<p>Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию.</p> <p>Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психопрофилактика; - психодиагностика; - психологическое консультирование; - психокоррекция и развитие.
Социальный педагог	<p>Дает информацию социального характера о семьях обучающихся;</p> <p>Предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в Учреждении и микрорайоне;</p> <p>Устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи;</p> <p>Содействует выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии;</p> <p>Прогнозирует, на основе анализа социально-педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности;</p> <p>Формирует демократическую систему взаимоотношений в детской и подростковой среде;</p> <p>Осуществляет взаимодействие с ОДН.</p>
Учитель-логопед	<p>Осуществляет деятельность по коррекции отклонений в развитии обучающихся;</p> <p>Обследует обучающихся (воспитанников), определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта;</p> <p>Комплектует группы для занятий, с учетом психофизического состояния обучающихся;</p> <p>Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций речи;</p> <p>работает в тесном контакте с учителями, психологами, учителем-дефектологом, посещает занятия и уроки;</p> <p>Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.</p>
Учитель-дефектолог	<p>Осуществляет деятельность по коррекции отклонений в развитии обучающихся;</p> <p>Обследует обучающихся (воспитанников), определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них пробелов в знаниях, умениях и навыках;</p> <p>Комплектует группы для занятий, с учетом психофизического состояния обучающихся;</p> <p>Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восполнению пробелов в знаниях, умениях и навыках; работает в тесном контакте с учителями, психологами, учителем-логопедом, посещает занятия и уроки;</p> <p>Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии, пробелы в знаниях, умениях и навыках.</p>
Учителя, работающие в классах	<p>Дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</p> <p>Формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.</p>

7. Документация и отчетность СППС

7.1. Обязательными являются следующие документы:

график работы;

перспективный план работы на год, утвержденный директором Учреждения;

социально-педагогическая характеристика микросоциума;

картотека обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОДН;

социально-психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке;

карта психологического изучения, обучающегося;

бланки регистрации результатов психологической диагностики;

протоколы психолого-педагогических консультаций;

журнал учета работы психолога.

7.2. Протоколы заседаний СППС хранятся в делопроизводстве директора.

7.3. Рекомендации СППС доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания методических объединений.

8. Взаимодействие социально-психолого-педагогической службы

Служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте как со специалистами системы образования (воспитателями, учителями, логопедами, медиками и др.), так и со специалистами в других областях (педиатрами, психоневрологами, дефектологами, социальными работниками, юристами, научными работниками, работниками культуры и др.).