

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
имени Героя Советского Союза М.П.Хвастанцева»**

662601, Красноярский край, г.Минусинск, ул.Подсинская, дом 41, телефон/факс/ 8(391-32)2-01-44, E-mail: min_school4@internet.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом
совете МОБУ «СОШ № 4»

Протокол № 5

от «27» 03 2025 г.

ПРИНЯТО

на Управляющем
совете МОБУ «СОШ № 4»

Протокол № 3

от «26» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ «СОШ № 4»

 Е.Ю. Истомин

Приказ № 01-10-123

от «28» 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах приема на обучение (далее - Положение) в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза М.П.Хвастанцева» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами: «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ; «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ; «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1; «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1; «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ; «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями утвержденные приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 (далее - Порядок приема в школу);
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, (с изменениями утвержденные приказом Минпросвещения России от 17.02.2025 № 108);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Порядка проведения в государственной или в муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Информационного письма министерства цифрового развития Красноярского края от 23.05.2025 № 73-0727 «Об оказании услуг в электронной форме»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - обучающийся, поступающий, ребёнок, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации, а также настоящего Положения.

1.4. Учреждение обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория). В случае отсутствия в Учреждении свободных мест, родителям (законным представителям) детей необходимо обратиться в управление образования администрации города Минусинска.

1.5. При приёме на обучение Учреждение ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями обучающихся.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с документами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приёме на обучение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего.

1.7. Порядок приёма на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании в Российской Федерации, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2. О предоставлении в электронной форме услуги по приёму на обучение

2.1. Заявление о приёме на обучение и необходимый пакет документов подаются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.2. Заявителями на получение услуги являются родители (законные представители) детей, желающие зачислить своего ребёнка на обучение в Учреждение.

2.3. В случае обращения за услугой посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ заявитель представляет только заявление о приёме на обучение ребёнка.

2.4. Сроки предоставления услуги:

- приём, регистрация документов заявителя, уведомлении заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов - 3 дня;

- рассмотрение документов заявителя и принятие решения об отказе в приёме на обучение - 3 дня.

2.5. Заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги в Учреждение, в течение 5-ти рабочих дней после подачи заявления. В случае, если требуемые для приёма на обучение в Учреждение, документы не предоставлены в течение установленного срока Учреждение, вправе отказать в услуге.

2.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс и в течение 5-ти рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 3.2. настоящего Положения.

2.7. Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

2.8. Информирование об услуге осуществляется Учреждением при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ЕПГУ.

3. Организация приёма на обучение

3.1. Приём заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной или преимущественного приёма, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1-го апреля и завершается 30-го июня.

3.2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6-го июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5-го сентября. В случаях, если в Учреждении закончился приём всех детей, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, приём в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше 6-го июля.

3.3. Приём заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам ведётся в течение учебного года при наличии в Учреждении свободных мест.

3.4. Приём заявлений на обучение в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

3.5. До начала приема в Учреждении назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

3.6. До начала приема на информационном стенде в Учреждении, на официальном сайте Учреждения в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации города Минусинска о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля.

3.7. На информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования администрации города Минусинска о закрепленной территории - не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений - не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем Учреждения;

- дополнительная информация по текущему приему.

3.8. Родители (законные представители) ребёнка вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.9. Зачисление детей в Учреждение во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством Российской Федерации.

4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Приём детей на обучение по основным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением в случаях индивидуального отбора для получения профильного обучения.

4.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

А также за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- несоблюдение сроков подачи заявления;
- на каждого ребёнка можно подать только одно заявление, все остальные будут аннулированы;
- возраст ребёнка не отвечает установленным требованиям;
- документы в Учреждение принес человек, не являющийся законным представителем ребёнка;
- оригиналы документов не соответствуют заявленным сведениям;
- заявитель не передал оригинал документы в назначенные настоящим

Положением сроки.

4.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6-ти лет и 6-ти месяцев (далее -

6,5 лет), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации города Минусинска вправе разрешить приём ребёнка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.4. В случае отсутствия в Учреждении мест, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Минусинска.

4.5. Преимущественные и первоочередные права приёма в Учреждение имеют граждане, указанные в пунктах 10 и 12 Порядка приёма в Учреждение:

Первоочередной порядок приема

ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.
ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции
ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

Преимущественное право приема

п. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6, ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Право ребенка жить и воспитываться в семье (действующая редакция)
ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе (далее - АОП) начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - НОО; ООО; СОО) только с согласия их родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Поступающие в Учреждение с ОВЗ, достигшие возраста 18-ти лет, принимаются на обучение по АОП ООО или АОП СОО только с согласия самого поступающего.

4.8. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом Санитарных норм.

4.9. Приём детей на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.10. Приём детей на обучение по основным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации, за исключением лиц, осваивавших основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

4.12. Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящего Положения, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

5. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

5.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.2. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема,

подаются одним из следующих способов:

- через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

5.5. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

5.6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.8. Подавать заявление на зачисление ребенка в Учреждение может любой из родителей (законный представитель) ребенка, независимо от того, проживает ли он совместно с ребенком по одному адресу или нет.

5.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждение, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.11. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет

предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

5.11.1. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью Учреждения. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

5.11.2. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.12. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение по АОП (в случае необходимости обучения ребёнка по АОП);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АОП);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в

случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

5.13. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.14. Время и дата подачи заявлений и документов о приёме на обучение родителями (законными представителями) детей организуется по графику, утвержденному приказом директора Учреждения. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

5.15. Все заявления «выстраиваются» в одну очередь. Учитывается время и дата поступления заявления всеми способами, указанными в п.4.4. настоящего Положения.

5.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в сроки, установленные настоящим Положением о приеме в Учреждение. На информационном стенде и сайте Учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

5.17. В случае зачисления в Учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) детей, опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

5.18. При зачислении в Учреждение обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Учреждении для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

5.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на

обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6. Приём в первый класс

6.1. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Образец заявления о приёме на обучение утверждается директором Учреждения до начала приёма и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.2. Приём детей в 1-й класс проходит в два этапа:

- первый этап начинается не позднее 1-го апреля по 30-е июня. На этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закреплённой территории (в том же районе, в котором находится Учреждение), а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом приёма на обучение в Учреждение. Приём документов для детей по прописке завершается 30-го июня.

- второй этап начинается с 6-го июля по 5-е сентября. На этом этапе заявление на приём в Учреждение подают дети независимо от места их проживания.

Информацию о том, остались ли в Учреждении свободные места после приёма на обучение детей на первом этапе, Учреждение публикует до 5-го июля.

6.3. Очередность подачи заявления на первом этапе значения не имеет - то есть те, кто подал заявление не позднее 1-го апреля, не имеет преимуществ перед теми, кто направил документы 1-го июля.

6.4. На втором этапе детей принимают на свободные места в порядке очередности, поэтому дата подачи заявления в этом случае имеет значение. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют - все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

6.5. Договор аренды или свидетельство о праве собственности для подтверждения проживания на закреплённой за Учреждением территории не даёт право для зачисления ребёнка в Учреждение.

6.6. При приеме детей в первый класс Учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме: экзамен; собеседование; тестирование.

Заклучение психолого-медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

6.7. Для приёма в первый класс родители (законные представители) ребёнка, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного

приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (постоянная, так и временная регистрация);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;

- документы, подтверждающие законность пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребёнка возрастом до 6,5 лет или достигшего 8-ми лет.

При посещении Учреждением и (или) очном взаимодействии с ответственными за приём документов должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов.

6.8. Требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение в первый класс не допускается.

6.9. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

6.11. Директор Учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

6.9. На информационном стенде, сайте Учреждения и ЕПГУ размещается информация об итогах приёма на обучение детей не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о зачислении детей Учреждение.

6.10. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на

обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы (копии документов).

7. Приём детей, в возрасте до 6,5 лет или достигшего 8-ми лет

7.1. По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка управление образования администрации города Минусинска вправе разрешить приём ребёнка в Учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6,5 лет или достигшего возраста 8-ми лет при отсутствии у ребёнка противопоказаний по состоянию здоровья.

7.2. С целью получения разрешения на приём ребёнка в Учреждение в более раннем возрасте, чем 6,5 лет или достигшего возраста 8-ми лет родителям (законным представителям) ребёнка необходимо предоставить в управление образования администрации города Минусинска следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в образовательное учреждение в более раннем возрасте;
- заключение о готовности ребёнка к обучению в образовательном учреждении.

Заключение о готовности ребёнка к обучению выдается по результатам психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребёнка достигшего возраста 8-ми лет, должно содержать объяснения причин его несвоевременного определения в образовательное учреждение.

7.4. По результатам рассмотрения предоставленных документов управление образования администрации города Минусинска издается приказ о разрешении приёма ребёнка в Учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6,5 лет или достигшего возраста 8-ми лет.

Приказ издается в двух экземплярах, один экземпляр предоставляется под роспись родителям (законным представителям) ребёнка, второй экземпляр хранится в управлении образования администрации города Минусинска. Приказ является одним из обязательных документов, предъявляемых при приёме ребенка в Учреждение.

7.5. Учреждение при приеме ребёнка в более раннем возрасте, чем 6,5 лет, обязано организовать обучение этого ребёнка в соответствии с государственными санитарными и эпидемиологическими нормами и правилами.

8. Приём во 2-е - 11-е классы

8.1. Во второй и последующие классы Учреждения принимаются обучающиеся, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

8.2. Приём на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего. Форма заявления утверждается директором Учреждения.

8.3. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии ответственными за приём документов должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребёнка или поступающего предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 данного пункта настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

8.4. При приёме заявлений, подаваемых на зачисление в Учреждение детей, должностное лицо, ответственное за приём документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя) ребёнка, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

8.5. В 10-й класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения и по результатам индивидуального отбора.

8.6. Родители (законные представители) детей подают заявление в

электронной форме посредством ЕГПУ о приёме на обучение их ребёнка в 10-й класс и предоставляют:

- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании;

- оригинал паспорта ребёнка.

8.7. Требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

8.8. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8.9. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, родителям (законным представителям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

8.10. Директор Учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося или поступающего в течение 5-ти рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

8.11. На информационном стенде, сайте Учреждения и ЕГПУ размещается информация о зачислении обучающихся не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о зачислении на обучение детей.

8.12. Обучающиеся и поступающие зачисляются в Учреждение при наличии личного дела обучающегося, сформированного в образовательном учреждении где обучались ранее в соответствии с требованиями к ведению личных дел.

9. Приём в 10-е классы (группы) профильного обучения

9.1. В 10-е класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ установленного образца об уровне образования вне зависимости от места его получения, прошедшие индивидуальный отбор.

9.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования осуществляется Учреждением в соответствии с порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения.

9.3. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявление о приеме на обучение подается в Учреждение не позднее, чем за 2-а рабочих дня до начала индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения, обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося, контактный телефон заявителя;
- класс (группа) профильного обучения, для приема (перевода) в которой подается заявление.

9.4. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.4.3, прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по общеобразовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора (победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам, изучаемым, при получении основного общего образования; победители и призеры муниципальных, краевых, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов).

10. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

10.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора Учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

10.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

10.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без

предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

10.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

10.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Учреждения.

10.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

10.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.

10.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.

10.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

10.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

10.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

10.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Учреждения. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

11. Порядок приёма в качестве экстернов

11.1. Прием в Учреждение экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.2. Дополнительно предоставляются:

- личная карта (дело) обучающегося, выданная образовательной организацией, в которой он обучался ранее, справка о прохождении промежуточной аттестации экстерном, получающим образование в форме семейного образования и самообразования (при её наличии), документ об основном общем образовании;

- медицинская справка о состоянии здоровья экстерна.

11.3. При приёме заявлений Учреждение знакомит экстернов, родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), Порядком проведения государственной итоговой аттестации, определяемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.4. Приём экстерна в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения о приёме для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, который издается не позднее 5-ти дней со дня подачи заявления. С момента приёма в Учреждение экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

12.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

12.3. Указанные документы для приема на обучение родитель (законный представитель) ребенка - иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

12.4. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «б» - «г», «е» - «з» пункта 12.2. настоящего раздела в части условия прохождения тестирования, способов подачи заявления о приеме на обучение, не распространяются на граждан Республики Беларусь.

12.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка - иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

12.6. Учреждение в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 12.2. настоящего Положения.

В случае представления неполного комплекта документов, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка - иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина.

12.7. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 12.2. настоящего Положения, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

12.8. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 12.2. настоящего Положения, Учреждение оформляет направление ребенка - иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

12.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

12.10. Перечень тестирующих организаций утверждается распорядительным актом министерства образования Красноярского края.

12.11. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем (ГИС КИАСУО).

12.12. Учреждение получает от тестирующей организации в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, уведомление о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

12.13. В случае если получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования (недостаточный уровень знания русского языка для освоения образовательных программ), Учреждение

отказывает родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в приеме на обучение (ст.78, ч.2.3. ФЗ-544 от 28.12.2024; Приказ Росособнадзора от 05.03.2025 № 510).

12.14. Информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка - иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

12.15. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка - иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, приема на обучение в первый класс.

12.16. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

13. Права и обязанности Учреждения

13.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять приём детей в Учреждение, исходя из проектной мощности, востребованности в социуме.
- отказать в приёме ребёнка, не проживающего на закреплённой территории, если классы превысили норму наполняемости в 25 человек.

13.2. Учреждение обязано:

- обеспечить приём в Учреждение всех детей, проживающих на закреплённой территории и желающих обучаться в Учреждении при норме наполняемости в 25 человек;
- ознакомить родителей (законных представителей), чьи дети зачисляются в Учреждение с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими нормативно-правовыми документами Учреждения.

14. Права и обязанности родителей (законные представители) детей

14.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать общеобразовательную организацию;
- форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения;
- защищать законные права и интересы своего ребёнка.

14.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- создать условия для поступления в первый класс ребёнка, при достижении им школьного возраста;
- обеспечить соблюдение правил и норм поведения детьми в Учреждении в соответствии с договором на оказание услуг по обучению;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей.

15. Заключительное положение

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.