

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
имени Героя Советского Союза М.П.Хвостанцева»**

662601, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подвинская, дом 41, телефон/факс/ 8(391-32)2-01-44, E-mail: shkola4sekretar@mail.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № 1
от « 31 » 08 2023 г.

ПРИНЯТО
на Управляющем
совете МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № 1
от « 31 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.И. Ю. Истомина
МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № 10-561
от « 09 » 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящие положения разработаны в целях соблюдения Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации (далее - Положение).

1.2. Правила приёма на обучение в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза М.П.Хвостанцева» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями утвержденные приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 (далее - Порядок);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 № 60252);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - обучающийся, поступающий, ребёнок, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации, а также настоящего Положения.

1.5. Учреждение обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория). В случае отсутствия в Учреждении свободных мест, родителям (законным представителям) детей необходимо обратиться в управление образования администрации города Минусинска.

1.6. При приёме на обучение Учреждение ознакомит поступающего и

(или) его родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями обучающихся.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с документами, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приёме на обучение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего.

1.8. Порядок приёма на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании в Российской Федерации, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Приём в Учреждение детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению управления образования администрации города Минусинска, посредством использования региональной информационной системы, указанных в ч.14 ст.98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приём заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной или преимущественного приёма, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 (первого) апреля и завершается 30 (тридцатого) июня.

2.3. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 (шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (пятого) сентября. В случаях, если в Учреждении закончился приём всех детей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, приём в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше 6 (шестого) июля.

2.4. Приём заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам ведётся в течение учебного года при наличии в Учреждении свободных мест.

2.5. Приём заявлений на обучение в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

2.6. До начала приёма в Учреждение детей, список лиц ответственных за приём документов и график приёма заявлений и документов, утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Распорядительный акт управления образования администрации

города Минусинска о закреплённой территории размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента издания.

2.8. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Учреждение размещает дополнительную информацию для родителей (законных представителей) детей на информационном стенде, официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ):

- о наличии свободных мест для приёма детей, проживающих на закреплённой территории не позднее 1 (первого) апреля текущего года, и не позднее 5 (пятого) июля - информация о наличии свободных мест для приёма детей, которые не проживают на территории, за которой закреплено Учреждение;

- примерную форму заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец её заполнения;

- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и образец её заполнения;

- форму заявления о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец её заполнения;

- о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приёма заявлений - не позднее чем за 15-ть календарных дней до начала приёма документов;

- об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации;

- дополнительную информацию по текущему приёму.

2.9. Родители (законные представители) ребёнка вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Приём детей на обучение по основным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением в случаях индивидуального отбора для получения профильного обучения.

3.2. В приёме на обучение по основным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также:

- несоблюдение сроков подачи заявления;

- на каждого ребёнка можно подать только одно заявление, все остальные будут аннулированы;

- возраст ребёнка не отвечает установленным требованиям;
- документы в Учреждение принес человек, не являющийся законным представителем ребёнка;
- оригиналы документов не соответствуют заявленным сведениям;
- заявитель не передал оригиналы документов в назначенные настоящим Положением сроки.

3.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 (шести) лет и 6 (шести) месяцев (далее - 6,5 лет), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации города Минусинска вправе разрешить приём ребёнка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. В случае отсутствия в Учреждении мест, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Минусинска.

3.5. Преимущественные и первоочередные права приёма в Учреждение имеют граждане, указанные в пунктах 10 и 12 Порядка приёма в Учреждение:

3.5.1. Прием вне очереди:

- дети военнослужащих, граждан-добровольцев, сотрудников войск национальной гвардии, которые погибли, когда выполняли задачи СВО либо позднее, но из-за увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, которое получили на СВО. В том числе усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье или в случаях, которые предусмотрели законы субъектов (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ).

3.5.2. Первоочередной порядок приема:

- дети военнослужащих и граждан-добровольцев, которые выполняют задачи СВО. В том числе усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье или в случаях, которые предусмотрели законы субъектов (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ).

- дети военнослужащих-контрактников, которых уволили с военной службы из-за предельного возраста пребывания, по состоянию здоровья или из-за организационно-штатных мероприятий (ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ п.10 Порядка приема в школу № 458)

- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, которых уволили из-за травмы (ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ п.10 Порядка приема в школу № 458);

- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (ч.2 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ п.10 Порядка приема в школу № 458);

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, которые умерли в течение года после увольнения со службы (ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ п. 10 Порядка приема в школу № 458).

3.5.3. Преимущественное право приема:

- право ребенка жить и воспитываться в семье (п.2 ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6, ст.67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (ч.3.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе (далее - АОП) начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ПОО; ООО; СОО) только с согласия их родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Поступающие в Учреждение с ОВЗ, достигшие возраста 18 (восемнадцати) лет, принимаются на обучение по АОП ООО или АОП СОО только с согласия самого поступающего.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом Санитарных норм.

3.9. Приём детей на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.10. Приём детей на обучение по основным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации, за исключением лиц, освоивших основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение при наличии свободных мест для приёма.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящего Положения приёма в Учреждение, родители (законные представители) детей

предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приёме на обучение по основным образовательным программам, гражданина иностранного государства, родители (законные представители) детей предоставляют, в том числе, личное дело и таблицу текущих оценок.

Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения российской образовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден оценками, указанными в личном деле обучающегося с переводом оценок в 5 (пятибалльную) систему оценивания.

3.13. Учреждение имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения обучающимся программы определенного класса, затем на основании рекомендации комиссии, директор Учреждение принимает решение о зачислении гражданина иностранного государства в определенный класс.

3.14. При приёме на обучение на уровень среднего общего образования гражданина иностранного государства, родители (законные представители) ребёнка предоставляет иностранный документ об окончании 9 (девяти) классов с переводом на русский язык, если существует международный договор Российской Федерации о признании эквивалентными документы иностранного государства, которые выдаются после окончания 9 (девятого) класса.

3.15. Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст.107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Услуга признания образования эквивалентным российскому предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособрнадзора. Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

4.1. Заявление о приёме на обучение и документы для зачисления, указанные в пункте 5.3, 6.3 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе,

преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ).

4.2. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Подавать заявление на зачисление ребенка в Учреждение может любой из родителей (законный представитель) ребенка, независимо от того, проживает ли он совместно с ребенком по одному адресу или нет.

4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АОИ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по АОИ (в случае необходимости обучения ребенка по АОИ);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 (восемнадцати) лет, на обучение по АОИ (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АОИ);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке

- из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

4.5. Время и дата подачи заявлений и документов о приёме на обучение родителями (законными представителями) детей организуется по графику, утвержденному приказом директора Учреждения. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

4.6. Все заявления «выстраиваются» в одну очередь. Учитывается время и дата поступления заявления всеми способами, указанными в п.7.1. настоящего Положения.

4.7. В случае зачисления в Учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) детей, опекуны предоставляют согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

4.8. При зачислении в Учреждение обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Учреждении для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

4.9. Зачисление в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.10. Для иностранного гражданина документом, удостоверяющим личность, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.11. Для лица без гражданства в Российской Федерации документом,

удостоверяющими личность является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

4.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Приём детей в первый класс

5.1. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Образец заявления о приёме на обучение утверждается директором Учреждения до начала приёма и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии п.2.9. настоящего Положения.

5.2. Приём детей в первый класс проходит в два этапа:

- первый этап начинается не позднее 1 (первого) апреля по 30 (тридцатое) июня. На этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закреплённой территории (в том же районе, в котором находится Учреждение), а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом приёма на обучение в Учреждение. Приём документов для детей по прописке завершается 30 (тридцатого) июня.

- второй этап начинается с 6 (шестого) июля по 5 (пятое) сентября. На этом этапе заявление на приём в Учреждение подают дети независимо от места их проживания.

Информацию о том, остались ли в Учреждении свободные места после приёма на обучение детей на первом этапе, Учреждение публикует до 5-го июля.

5.3. Очередность подачи заявления на первом этапе значения не имеет - то есть те, кто подал заявление не позднее 1 (первого) апреля, не имеет преимуществ перед теми, кто направил документы 6 (шестого) июля.

5.4. На втором этапе детей принимают на свободные места в порядке очередности, поэтому дата подачи заявления в этом случае имеет значение. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют - все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

5.5. Договор аренды или свидетельство о праве собственности для подтверждения проживания на закреплённой за Учреждением территории не

даёт право для зачисления ребёнка в Учреждение.

5.6. При приеме детей в первый класс Учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме (экзамена, собеседования, тестирования).

Заключение психолого-медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

5.7. Для приёма в первый класс родители (законные представители) ребёнка, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (постоянная, так и временная регистрация);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;

- документы, подтверждающие законность пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребёнка возрастом до 6,5 лет или достигшего 8 (восьми) лет.

При посещении Учреждением и (или) очном взаимодействии с ответственными за приём документов должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 данного пункта настоящего Положения.

5.8. Требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение в первый класс не допускается.

5.9. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале регистрации

заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

5.11. Директор Учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении детей, указанных в п.2.2. настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

5.9. На информационном стенде, сайте Учреждения и ВПГУ размещается информация об итогах приёма на обучение детей не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о зачислении детей Учреждение.

5.10. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы (копии документов).

6. Приём детей, не достигших к первому сентября возраста 6,5 лет или достигшего 8-ми лет

6.1. По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка управление образования администрации города Минусинска вправе разрешить приём ребёнка в Учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6,5 (шесть с половиной) лет или достигшего возраста 8 (восьми) лет при отсутствии у ребёнка противопоказаний по состоянию здоровья.

6.2. С целью получения разрешения на приём ребёнка в Учреждение в более раннем возрасте, чем 6,5 (шесть с половиной) лет или достигшего возраста 8 (восьми) лет родителям (законным представителям) ребёнка необходимо предоставить в управление образования администрации города Минусинска следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в образовательное учреждение в более раннем возрасте;
- заключение о готовности ребёнка к обучению в образовательном учреждении.

Заключение о готовности ребёнка к обучению выдается по результатам психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребёнка достигшего возраста 8 (восьми) лет, должно содержать объяснения причин его несвоевременного определения в образовательное учреждение.

6.4. По результатам рассмотрения предоставленных документов управление образования администрации города Минусинска издается приказ о разрешении приёма ребёнка в Учреждение для обучения в более раннем

возрасте, чем 6,5 (шесть с половиной) лет или достигшего возраста 8 (восемь) лет.

Приказ издается в двух экземплярах, один экземпляр предоставляется под роспись родителям (законным представителям) ребёнка, второй экземпляр хранится в управлении образования администрации города Минусинска. Приказ является одним из обязательных документов, предъявляемых при приёме ребенка в Учреждение.

6.5. Учреждение при приеме ребёнка в более раннем возрасте, чем 6,5 (шесть с половиной) лет, обязано организовать обучение этого ребёнка в соответствии с государственными санитарными и эпидемиологическими нормами и правилами.

7. Приём детей во 2-е - 11-е классы

7.1. Во второй и последующие классы Учреждения принимаются обучающиеся, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

7.2. Приём на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего. Форма заявления утверждается директором Учреждения.

7.3. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии ответственными за приём документов должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребёнка или поступающего предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 данного пункта настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

7.4. При приёме заявлений, подаваемых на зачисление в Учреждение детей, должностное лицо, ответственное за приём документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя) ребёнка, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

7.5. В 10-й класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения и по результатам индивидуального отбора.

7.6. Родители (законные представители) детей подают заявление о приёме на обучение их ребёнка в 10-й класс и предоставляют подлинник документа государственного образца об основном общем образовании, ксерокопию паспорта ребёнка и предъявляют оригинал паспорта ребёнка.

7.7. Требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

7.8. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.9. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, родителям (законным представителям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

7.10. Директор Учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося или поступающего в течение 5 (пяти) рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

7.11. На информационном стенде, сайте Учреждения и ЕИГУ размещается информация о зачислении обучающихся не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о зачислении на

обучение детей.

6.12. Обучающиеся и поступающие зачисляются в Учреждение при наличии личного дела обучающегося, сформированного в образовательном учреждении где обучались ранее в соответствии с требованиями к ведению личных дел.

8. Приём в 10-е классы (группы) профильного обучения

8.1. В 10-й класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ установленного образца об уровне образования вне зависимости от места его получения, прошедшие индивидуальный отбор.

8.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования осуществляется Учреждением в соответствии с порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения.

8.3. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявление о приеме на обучение подается в Учреждение не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения, обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося, контактный телефон заявителя;
- класс (группа) профильного обучения, для приема (перевода) в которой подается заявление.

8.4. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.4.3, прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по общеобразовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора (победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам, изучаемым, при получении основного общего образования; победители и призеры муниципальных, краевых, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов).

9. Организация приёма на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

9.1. На обучение по дополнительной общеразвивающей программе принимаются все желающие обучающиеся по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими направлениями обучения.

Количество мест для обучения по дополнительной общеразвивающей программе определяется Учреждением с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее первого сентября текущего года.

9.2. Прием на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивного направления может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

9.3. Прием заявлений на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется с двенадцатого августа по пятое сентября.

9.4. Информация о направлениях дополнительной общеразвивающей программы, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала приема документов.

9.5. Прием на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется по личному заявлению обучающегося или по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала приема.

9.6. Для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивного направления совершеннолетние заявители и родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

9.7. Приём заявлений, ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.8. Зачисление на обучение по дополнительной общеразвивающей программе оформляется приказом директора Учреждения.

10. Порядок приёма в качестве экстернов

10.1. Прием в Учреждение экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.2. Дополнительно предоставляются:

- личная карта (дело) обучающегося, выданная образовательной организацией, в которой он обучался ранее, справка о прохождении промежуточной аттестации экстерном, получающим образование в форме семейного образования и самообразования (при её наличии), документ об основном общем образовании;

- медицинская справка о состоянии здоровья экстерна.

10.3. При приёме заявлений Учреждение знакомит экстернов, родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), Порядком проведения государственной итоговой аттестации, определяемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.4. Приём экстерна в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения о приёме для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, который издается не позднее 5 (пяти) дней со дня подачи заявления. С момента приёма в Учреждение экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

11. О предоставлении в электронной форме услуги по приёму на обучение

11.1. Заявление о приёме на обучение и необходимый пакет документов подаются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

11.2. Заявителями на получение услуги являются родители (законные представители) детей, желающие зачислить своего ребёнка на обучение в Учреждение.

11.3. В случае обращения за услугой посредством федеральной государственной информационной системы ЕИПУ заявитель представляет только заявление о приёме на обучение ребёнка.

11.4. Сроки предоставления услуги.

Приём, регистрация документов заявителя, уведомлении заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов - 3 (три) дня.

Рассмотрение документов заявителя и принятие решения об отказе в приёме на обучение - 3 (три) дня.

11.5. Заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги в Учреждение, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подачи заявления. В случае, если требуемые для приёма на обучение в Учреждение, документы не предоставлены в течение установленного срока Учреждение, вправе отказать в услуге.

11.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс и в течение 5 (пяти) рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.2. настоящего Положения.

11.7. Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

11.8. Информирование об услуге осуществляется Учреждением при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ЕИПУ.

12. Права и обязанности Учреждения

12.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять приём детей в Учреждение, исходя из проектной мощности, востребованности в социуме.
- отказать в приёме ребёнка, не проживающего на закреплённой территории, если классы превысили норму наполняемости в 25 (двадцать пять) человек.

12.2. Учреждение обязано:

- обеспечить приём в Учреждение всех детей, проживающих на закреплённой территории и желающих обучаться в Учреждении при норме наполняемости в 25 (двадцать пять) человек;
- ознакомить родителей, чьи дети зачисляются в Учреждение с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими нормативно-правовыми документами.

13. Права и обязанности родителей (законные представители) детей

13.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения;

- защищать законные права и интересы своего ребёнка.

13.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- создать условия для поступления в первый класс ребёнка, при достижении им школьного возраста;

- обеспечить соблюдение правил и норм поведения детьми в Учреждении в соответствии с Договором на оказание услуг по обучению;

- выполнять Устав Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей.

14. Заключительное положение

14.1. Данное Положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.