

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4
имени Героя Советского Союза М.П.Хвостанцева»
662601, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подсинская, д. 41
тел. (39132) 2-11-44, e-mail: shkola4sekretar@mail.ru,
сайт: <https://sh4-minusinsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Педагогического совета
МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «СОШ № 4»
_____ Е.Ю.Истомин

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Управляющего Совета
МОБУ «СОШ № 4» -
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете Профилактики, безнадзорности, правонарушений,
преступности и экстремизма среди несовершеннолетних
МОБУ «СОШ № 4»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МОБУ «СОШ № 4» (далее - Школа).
- 1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет) действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

- 2.1. Цели деятельности Совета:
 - профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
 - социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;
 - формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями КДНиЗП администрации г. Минусинска, учреждений здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, педагоги- предметники.
- 3.3. На заседания Совета по безнадзорности, правонарушений, преступности и экстремизма среди несовершеннолетних могут приглашаться учителя, представители правоохранительных органов и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.4. Численность состава Совета возможна от 5 до 9 представителей. Председатель Совета назначается директором школы из числа заместителей директора. Секретарь назначается председателем Совета.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Председатель Совета:
 - организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:
 - составляет проект повестки заседаний Совета;
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета профилактики

- 5.1. Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы воспитания и социализации обучающихся школы.
- 5.2. Совет согласовывает свою работу с педагогическим Советом школы.
- 5.3. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения

профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.
- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.10. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.
- 5.12. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, линейках, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 5.13. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

6. Основные функции Совета

- 6.1. Координация деятельности социально-психологической службы, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 6.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 6.3. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в

- школе, охране прав детей.
- 6.4. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с обучающимися «группы риска».
 - 6.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательных отношений в пределах своей компетенции.
 - 6.6. Привлечение специалистов - врачей, психологов, наркологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета.
 - 6.7. Подготовка ходатайств в педагогический Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием в школе обучающихся, совершивших правонарушения, в соответствии с действующим законодательством.
 - 6.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.