

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
имени Героя Советского Союза М.П.Хвостанцева»**

662601, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Поденшская, дом 41, телефон/факс/ 8(391-32)2-01-44, E-mail: shkola4sekretar@mail.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № 4
от « 11 » 01 2021 г.

ПРИНЯТО
на Управляющем
совете МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № 4
от « 12 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ «СОШ № 4»
Е.Ю. Истомин
Приказ № 21-01
от « 11 » 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогических работников разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;

Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза М.П.Хвостанцева» (далее - Учреждение), и регламентирует деятельность методических объединений Учреждения.

1.2. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся Учреждения и воспитанников отделений дошкольного и дополнительного образования детей Учреждению создаются следующие методические объединения педагогических работников (далее по тексту - МО):

МО воспитателей отделения дошкольного образования детей;

МО учителей начальных классов и воспитателей ГПД;

МО учителей русского языка и литературы;

МО учителей математики и информатики;

МО учителей естествознания (учителя физики, географии, химии, биологии);

МО учителей истории, обществознания, права, истории и культуры Красноярского края;

МО учителей ИЗО, музыки;

МО учителей физического воспитания;

МО трудового обучения и ОБЖ;

МО педагогов дополнительного образования;
МО классных руководителей и педагогов-организаторов.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательной деятельности в учреждении.

2.2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

участие в создании и обновлении основных общеобразовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;

создание и обновление программ элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, методических разработок;

разработка и утверждение материала для текущего контроля успеваемости, внутренней системы оценки качества образования, промежуточной аттестации;

анализ состояния преподавания предмета(ов) по итогам текущего контроля успеваемости, внутренней системы оценки качества образования, промежуточной аттестации;

взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

изучение актуального педагогического опыта;

инновационная методическая работа по предмету;

организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных основных образовательных программ общего образования, в том числе промежуточных образовательных результатов для 1-3-х, 5-8-х, 10-х классов с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;

составление и реализация планов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;

организация и проведение предметных и метапредметных мероприятий;

подготовка и обеспечение участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, краевой олимпиаде (на всех этапах олимпиад, при условии участия, обучающихся в последующих, после школьного (заочного)

этапа), в городских, всероссийских (международных) конкурсах, важных для повышения рейтинга и имиджа Учреждения;

организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;

укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

2.3. Методическое объединение:

проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;

изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;

принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

организует разработку методических рекомендаций для обучающихся, их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;

рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

организует работу наставников с молодыми специалистами - учителями;

разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение;

обеспечивает преемственность образовательных программ в рамках всех уровней Учреждения, включая дошкольное образование;

принимает участие в формировании общего плана научно-методической работы в Учреждении, выдвигает предложения по проведению семинаров в рамках участия Учреждения в городских методических проектах и событиях.

3. Функции методического объединения

3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения.

3.2. Функциями МО являются:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

отбор содержания и корректирование учебных программ по предмету, составление учебных разработок с учетом их вариативности и разноуровневости;

утверждение тематических планов работы по предмету; индивидуальных планов методической работы;

ознакомление с анализом состояния преподавания предмета и обучения воспитанников по итогам внутришкольного контроля;

взаимопосещение уроков и занятий отделений дошкольного и дополнительного образования детей по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества, соревнований и других форм творческой деятельности воспитанников отделений дошкольного и дополнительного образования детей;

обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах);

укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию и воспитанию;

разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

вовлечение педагогов в инновационную деятельность;

разработка методических рекомендаций в помощь учителям;

привлечение обучающихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;

координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных недель, олимпиад.

3.3. МО педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе 2.

3.4. МО педагогических работников может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. МО разрабатывает систему внеклассной работы по предмету, дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.

3.5. Формы работы МО: заседания, «круглые столы», дискуссии, практикумы, творческие мастерские, открытые уроки, мастерские и др.

4. Основные формы работы методического объединения

4.1. Основными формами работы методического объединения являются:

проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие гостиные учителей, мастер-классы;

заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;

проведение предметных и метапредметных методических событий;

взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом

проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания;

взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

5. Права методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;

выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;

инициировать публикацию материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

инициировать поощрение учителей методического объединения за эффективную и активную профессиональную деятельность;

рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора;

выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Обязанности педагогических работников

6.1. Каждый участник МО обязан:

участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;

участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. д.;

активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий, внеклассных занятий по предмету, смотрах, конкурсах), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

знать современные направления методики воспитания, преподавания предмета; нормативные документы, требования к квалификационным категориям; основы самоанализа педагогической деятельности.

7. Организация работы и управление деятельностью

7.1. Руководит МО председатель, который назначается приказом директора Учреждения из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

7.2. Планы работы МО учителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования утверждаются заместителем директора УВР, план работы МО воспитателей отделения дошкольного образования детей - руководителем подразделения, план работы МО классных руководителей и педагогов-организаторов - заместителем директора по воспитательной работе.

7.3. В течение учебного года проводятся не менее четырех заседаний МО; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

7.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора Учреждения анализирует работу МО и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о выполненной работе.

8. Документация методического объединения

8.1. К документации методического объединения относятся:

- Положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год с указанием темы методической работы объединения и приоритетных направлений и задач на новый учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения оценочных процедур, обучающихся;
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждает директор Учреждения);
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- аналитические справки по итогам диагностик;
- рабочие программы по предметам, элективам, факультативам, кружкам, включая календарно-тематическое планирование;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- методические разработки тем, событий в рамках направления работы методического объединения и плана работы Учреждения;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- протоколы заседаний методического объединения.