

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
имени Героя Советского Союза М.П.Хвастанцева»**

662601, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подсинская, дом 41, телефон/факс/ 8(391-32)2-01-44, E-mail: shkola4sekretar@mail.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом
совете МОБУ «СОШ № 4»

Протокол № 7
от «13» 01 2022 г.

ПРИНЯТО

на Управляющем
совете МОБУ «СОШ № 4»

Протокол № 2
от «16» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ «СОШ № 4»

Е.Ю. Истомин

Приказ № 01-10-154
от «24» 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза М.П.Хвастанцева» (далее - Учреждение), при неблагоприятных метеорологических условиях (далее - НМУ).

1.2. Под НМУ подразумеваются метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

предложения главного государственного санитарного врача по городу Минусинску, Минусинскому, Ермаковскому, Идринскому, Каратузскому, Краснотуранскому и Шушенскому районам от 09.02.2022 № 49 «По улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства».

1.4. Положение разработано с целью соблюдения прав на получение образования, охраны здоровья и жизни детского населения, упорядочения работы Учреждения в период НМУ.

2. Организация рабочего процесса при НМУ

2.1. Организация образовательного процесса при НМУ регулируется приказом директора Учреждения, который доводится до всех сотрудников Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения организует разъяснительную работу с

родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, педагогическим коллективом, другими сотрудниками Учреждения по разъяснению форм организации работы с обучающимися и воспитанниками в период НМУ.

2.3. Информация об объявлении режима НМУ в Учреждение направляется Управлением образования администрации города Минусинска на основании уведомления Единой дежурной диспетчерской службы города Минусинска.

2.4. При получении информации о НМУ, Учреждения принимаются необходимые меры по ограничению пребывания обучающихся и воспитанников Учреждения, на открытом воздухе:

исключаются прогулки, и дополнительная физическая активность обучающихся и воспитанников с пребыванием на открытом воздухе;

увеличивается кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся обучающиеся и воспитанники;

занятия физической культурой проводятся в закрытых помещениях Учреждения (спортивный зал, тренажерный зал, актовый зал);

усиливается контроль за самочувствием обучающихся и воспитанников, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия необходимо обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.5. В дни НМУ деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.6. Образовательная деятельность в дни НМУ, включая все виды дополнительных занятий (учебные, дополнительные, факультативные, кружковые, физкультурные секции и т.д.), осуществляемых на плановой основе, проводятся в полном объеме в соответствии с планом образовательной деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.7. В дни НМУ родители (законные представители) обучающихся и воспитанников вправе сами решать вопрос о посещении их ребенком Учреждения. О своем решении родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны сообщить классному руководителю (воспитателю группы), посредством сообщения или звонка с использованием телефона.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни НМУ

3.1. Учреждение:

3.1.1. информирует родителей (законных представителей) о режиме работы в дни с НМУ;

3.1.2. проводит мониторинг посещаемости обучающихся и воспитанников;

3.1.3. предусматривает осмотр обучающихся и воспитанников медицинским работником;

3.2 Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников имеют право:

3.2.1 ознакомиться с настоящим Положением;

3.2.3 самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребенком Учреждения в дни НМУ.