

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
имени Героя Советского Союза М.П.Хвостанцева»**

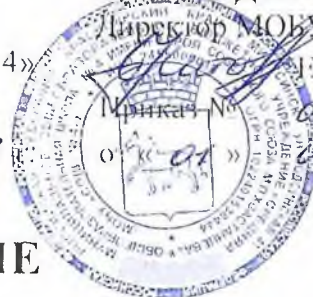
662601, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Поденешская, дом 41, телефон/факс/ 8(391-32)2-01-44, E-mail: min_school4@internet.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № *1*
от «*31*» *08* 20*23* г.

ПРИНЯТО
на Управляющем
совете МОБУ «СОШ № 4»
Протокол № *1*
от «*31*» *08* 20 *23* г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ «СОШ № 4»
И.Ю. Истомин
Минка № *01-10-561*
от «*01*» *09* 20 *23* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза М.П.Хвостанцева» (далее - Учреждение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 №13-35
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- письмом Рособрнадзора от 09.02.2023 № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов»;
- письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР Учреждение самостоятельно определяет дату проведения ВПР согласно установленным Рособрнадзором срокам.

2.3. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо

причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. Этапы проведения ВПР в Учреждении:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) для распределения дат предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в Учреждении. В случае организации проверки ВПР по инициативе управления образования города Минусинска проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном управлением образования города Минусинска.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте управления образования города Минусинска в разделе «ВПР».

4. Проведение ВПР в Учреждении

4.1. Ответственный организатор ВПР в Учреждении, и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора Учреждения.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Учреждении, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнабзором, и директором Учреждения.

4.3. При проведении ВПР Учреждению предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Учреждения по согласованию с Педагогическим советом Учреждения и исходя из технической оснащенности Учреждения.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению Педагогического совета Учреждения. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся Учреждения, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие

сдавать ВПЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПЭ по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПЭ организуется на втором - четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПЭ лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПЭ рассадка обучающихся производится произвольно. Работа проводится организатором в аудитории.

4.7. ВПЭ проводится в течение времени, установленного материалами ВПЭ по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПЭ, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПЭ в 4-х классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников образовательных организаций не допускается.

4.9. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПЭ по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

4.10. На ВПЭ допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных РЦИОКО или управлением образования города Минусинска, общественных наблюдателей по решению Учреждения обязательно.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПЭ

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПЭ, Учреждение:

- не использует результаты ВПЭ как основание для мер финансового поощрения/наказания работников Учреждения;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) о необходимости достижения объективных результатов ВПЭ в Учреждении.

5.2. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах проведения ВПЭ: от получения и тиражирования материалов ВПЭ до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПЭ информировать управление образования города Минусинска для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПЭ или смежным предметам.

5.5. Всероссийские проверочные работы с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

5.6. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются управлением образования города Миусинска. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. Ответственный организатор ВПР в Учреждении принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Учреждение вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ОВЗ

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимает директор Учреждения по каждому обучающемуся индивидуально с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

7.2. Время написания ВПР для обучающихся с ОВЗ не увеличивается.

7.3. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Учреждение использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации выставляются в классный журнал с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Учреждении один год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 настоящего Положения, документы подлежат уничтожению.