

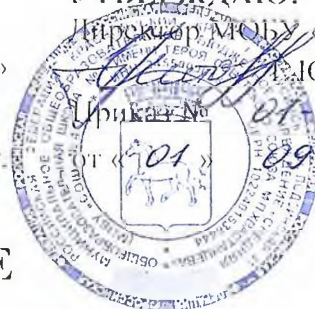
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
имени Героя Советского Союза М.П.Хвастанцева»

662601, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подсечная, дом 41, телефон/факс/ 8(391-32)2-01-44, E-mail: min\_school4@internet.ru

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим  
советом МОБУ «СОШ № 4»  
Протокол № 1  
от «31» 08 2023 г.

ПРИНЯТО  
на Управляющем  
совете МОБУ «СОШ № 4»  
Протокол № 1  
от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОБУ «СОШ № 4»  
И.Ю. Истомин  
Приказ № 01-10-561  
от «01» 09 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза М.П.Хвастанцева» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Рособрнадзора и Минпросвещения России от 06.05.2019 №590/219 «Методология и критерии оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;

- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в Учреждении, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в Учреждении в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в Учреждении является создание условий для эффективного функционирования Учреждения, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления Учреждением;

- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;

- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;

- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

- плановости;

- обоснованности;

- полноты контрольно-оценочной информации;

- открытости;

- результативности;

- непрерывности.

### **3. Структура ВШК**

#### **3.1. Функции ВШК в Учреждении:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

#### **3.2. Направления ВШК:**

образовательные результаты учеников;  
организация образовательной деятельности;  
аттестация учеников;  
школьная документация;

- методическая работа;
- воспитательная работа;
- работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной образовательной программы (далее – ООП). План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы Учреждения.

#### **3.4. Субъекты ВШК:**

- директор Учреждения и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

### **4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК в Учреждении может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль;
- тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

#### **4.2.1. Экспертиза документов:**

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;

4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования.

#### **4.2.3. Изучение мнений:**

- индивидуальные беседы;

- анкетирование.

#### 4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы

- онлайн-тесты

- КДР, ВПР

### 5. Порядок проведения ВПК

5.1. ВПК в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы Учреждения/планом ВПК;

- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВПК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) директором Учреждения, и утверждается приказом по Учреждению.

5.3. ВПК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВПК;

- при оперативном контроле - лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором Учреждения;

- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа педагогической общественности муниципалитета или региона.

5.4. Результаты ВПК оформляют в виде аналитических справок:

- по результатам внутришкольного мероприятия или плана;

- по итогам года.

5.5. Процедура представления результатов ВПК включает:

- ознакомление объекта ВПК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВПК;

- доведение до объекта ВПК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВПК организуется обсуждение итоговых материалов ВПК с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

- поощрения работников;

- привлечении к дисциплинарной ответственности работников или должностных лиц;

- иных решениях в пределах компетенции Учреждения.

### 6. Связь ВПК и ВСОКО

6.1. ВПК - вспомогательный инструмент для организации функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО), аккумулирующий ее процедуры. ВПК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВПК.

6.3. Результаты ВПК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе Учреждения.

## **7. Документационное сопровождение ВПК**

7.1. Документационное сопровождение ВПК в Учреждении включает:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВПК;
- план внутришкольного контроля на учебный год;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВПК;
- справки по результатам внутришкольных мероприятий плана ВПК;
- распорядительный акт о результатах ВПК за учебный год;
- справку о результатах ВПК за учебный год.